

2018



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

2018 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU



BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Yüksekokulumuz 2017–2018 Eğitim öğretim yılında Veterinerlik Bölümü'ne bağlı olarak; Laborant ve Veteriner Sağlık Programı, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı olarak; Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümüne bağlı olarak; Aşçılık Programı adları altında; 2 adet 60 öğrencilik (her biri 90 m²) derslik, 3 adet 45 öğrencilik (her biri 70 m²) derslik, 1 adet 30 öğrencilik(50 m² lik) derslik, 1 adet 50 m² kütüphane, 1adet 90 m² bilgisayar laboratuvarı, 1 adet konferans salonu, 1 Adet 45 m² Mikrobiyoloji Laboratuvarı, 1 Adet 45 m² Anatomi Laboratuvarı, 1 adet Veteriner Cerrahi Laboratuvarı (22 m²), 1 adet Araştırma Laboratuvarı (22m²), 1 Adet İklim Odası, 1 adet 90 m² genel amaçlı Fen Laboratuvarı ile eğitime devam etmiştir.

Personel olarak; Yüksekokulumuz 6 öğretim üyesi, 6 öğretim görevlisi, 1 yüksekokul sekreteri, 3 Bilgisayar İşletmeni, ve 538 (317 Kız, 221 Erkek) öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmiştir.

Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğümüzce hizmet alımı yoluyla 2018 yılı için 8 özel güvenlik elemanı 01.01.2018 tarihi itibarı ile, 3 temizlik elamanı 01.01.2018 tarihleri itibarı ile okulumuz adına alınmış ve Hizmet binamızda çalışmışlardır. Nisan 2018 itibarı ile 4 güvenlik görevlisi,1 temizlik görevlisi İlçemizde yeni açılan ve eğitim öğretim hizmetine başlayan Şiran Sağlık Hizmetleri MYO' da görevlendirilmişlerdir.

Yüksekokulumuzda;

1- Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü

a) Aşçılık Programı

2- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

a)Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

3- Veterinerlik bölümü

a)Laborant ve Veteriner sağlık Programları ile eğitim öğretime devam etmektedir.

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Vizyonumuz;

Azami düzeyde bilimsel ve mesleki beceriye sahip; ulusal ve uluslararası nitelikte bilim ve teknolojiyi benimsemiş; bu doğrultuda sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bulunduğu bölgeye ve ülkemize katkılar sağlayan işgücü ve bireyler yetiştirmek.

Misyonumuz;

Bu vizyona ulaşmak için; öğrencilerimizi mevcut öğretim kadromuz ile çağdaş bilgi ve teknoloji ile donatmak; onları girişimci, üretken, sorgulayan, rekabetçi, ulusal ve uluslararası düzeyde mesleki bilgi ve beceriye sahip bireyler olarak yetiştirmek ve sanayi paydaşlarımızla buluşturmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluk

Müdür

Dr.Öğr.Üyesi Bayram ÜRKEK

İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokul genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- ✓ Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- ✓ Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Yüksekokul ve bağlı birimlerinin eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini planlamak.
- ✓ Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
- ✓ Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlanmak.
- ✓ Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlamak.
- ✓ Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını, takip ve kontrol edilmesini ve sonuçlarının alınmasını sağlamak.

Harcama Yetkisi ve Yetkilisi

- ✓ Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- ✓ Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.
- ✓ Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.
- ✓ Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Müdür Yardımcılarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Öğr.Gör.Deniz ŞAHİN

İdari işlerle ilgili tüm işlemler ve Müdürün vereceği diğer görevler

Dr.Öğr.Üyesi. İhsan AYDIN

Eğitim- Öğretim işleri ile ilgili tüm işlemler ve Müdürün vereceği diğer görevler

Bölüm Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı Yüksekokul Kurulu'na katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu Müdürlüğe iletir.

Yüksekokul Sekreteri

Haydar ÇUBUKÇU

Yüksekokul idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından Müdüre karşı sorumludur. Yüksekokul sekreteri, kendisine bağlı birimler aracılığı ile Müdürlük idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur.

Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz bütçesinin en ekonomik verimli ve ihtiyaçlara göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kullanılmasını, işlemlerin ve ödemelerin süresi içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamakla sorumludurlar. Ayrıca taşınır mal işlemlerinin ilgili yönetmeliğe göre yapılması ve yürütülmesini sağlamakla sorumludurlar.

Mali Yetkililer

| Harcama Yetkilisi | Gerçekleştirmegörevlisi | Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi |
|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| Dr.Öğr.Üyesi Bayram ÜRKEK | Haydar ÇUBUKÇU | Ali ARDUÇ/ Doç.Dr. Kemal KURT |

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- **Fiziksel Yapı:** Yüksekokulumuz yaklaşık 5246 m²lik bir alanda 500 m² üzerine inşa edilmiştir. Okul binası kapalı alan olarak yaklaşık 2500 m²dir.

Okulumuz binası;

1-Bodrum kat (konferans salonu, kalorifer kazan dairesi, yedek su depo odası, kaloriferli odası, elektrik pano odası ve kantin için ayrılan alan)

2-Zemin kat(Maaş mutemet, yazışma odası, Taşınır Kayıt Kontrol Odası, Yüksekokul sekreteri odası, okul müdür odası, okul müdür yardımcısı odası, Öğretim Üyeleri odası, Genel amaçlı Fen Laboratuvarı)

3-1. kat (1 adet öğretim görevlileri odası 2 adet büyük derslik, 30 Bilgisayar olan bilgisayar laboratuvarı, tuvaletler)

4-2. kat (3 adet öğretim elemanları odası, 2 adet yaklaşık 45 öğrencilik 70 m², 1adet 45 m² 30 öğrencilik sınıflar ve tuvaletler)

5-3. kat (1 adet Mescit, 1 adet depo, 1 adet kütüphane, 1 adet Mikrobiyoloji Laboratuvarı, 1 adet Anatomi Laboratuvarı, 1 adet Veteriner Cerrahi Laboratuvarı, 1 Adet İklimleme Odası, 1Adet Araştırma Laboratuvarı ve tuvaletler)

Yüksekokulumuza ait 1 adet Ford Connect marka bir araç, Bunun yanında 14 adet telefon makinesi, 1 adet belge geçer makinesi, 8 adet lazer yazıcı, 16 adet masa üstü bilgisayar, 8 adet dizüstü bilgisayar, yine hayırseverler tarafından bilgisayar laboratuvarına bağışlanmış 20 adet masa üstü bilgisayar, Ayrıca yüksekokulumuzda eğitim öğretime hazır 300 öğrencilik sınıf, 300 öğrencilik sıra mevcuttur. Kütüphane olarak ayrılan alanda 8 adet kitap rafı, 10 adet okuma masası, 20 öğrencilik sandalye konmuş muhtelif kurumlardan yaklaşık 1250 adet kitap temin edilmiştir. Yeni kitap temini için çalışmalar sürmektedir. Yüksekokulumuzda çevre düzenlemesi tamamen bitirilememiş, okulu yapan iş adamları ile yapılan görüşmeler netice vermemiştir.

Yüksekokulumuza yemekhane kantin ve depo alanı olarak 3 katlı yeni ek bina yapılmış ancak henüz hizmete açılmamıştır.

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

| Eğitim Alanı | Kapasitesi 0–50 | Kapasitesi 51–75 | Kapasitesi 76–100 | Kapasitesi 101–150 | Kapasitesi 151–250 | Kapasitesi 251–Üzeri |
|-----------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Anfi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sınıf | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer Lab. | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 50 m²

Kafeterya Sayısı: 0 Adet

Kafeterya Alanı: 0 m²

1.2.2. Toplantı – Konferans Salonları

| | Kapasitesi 0–50 | Kapasitesi 51–75 | Kapasitesi 76–100 | Kapasitesi 101–150 | Kapasitesi 151–250 | Kapasitesi 251–Üzeri |
|-------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Toplantı Salonu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Konferans Salonu | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

1.2.3. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 0

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 0

1.2.4 Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 0

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: 0

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|------------------|----------------------------|---------------------------|
| Çalışma Odası | 8 | 275 | 10 |
| Toplam | 8 | 275 | 10 |

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı |
|---------------|------------------|----------------------------|-----------------|
| Servis | 0 | 0 | 0 |
| Çalışma Odası | 4 | 100 | 4 |
| Toplam | 4 | 100 | 4 |

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 0

Ambar Alanı: 0

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1

Arşiv Alanı: 15 m²

1.6. Atölyeler

Atölye Sayısı: 0

Atölye Alanı: 0

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1-Yazılımlar

- ✓ HYS
- ✓ TKYS
- ✓ KİK
- ✓ KBS
- ✓ SGK
- ✓ SGB
- ✓ EBYS
- ✓ MYS

3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 36 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 8 Adet

3.3. Kütüphane Kaynakları

| Kitap | PeryodikYayın | ElektronikYayın | Diğerleri | Toplam |
|-------|---------------|-----------------|-----------|--------|
| 1250 | 0 | 0 | 0 | 1250 |

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|-----------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Projeksiyon | 0 | 17 | 0 |
| Gps | 0 | 0 | 1 |
| Nem Ölçer | 0 | 0 | 1 |
| El biçer döveri | 0 | 0 | 1 |
| Sulama motoru | 0 | 0 | 1 |
| Çapa Makinesi | 0 | 0 | 1 |
| Bilgisayar Yazıcısı | 4 | 6 | 0 |
| Fotokopi makinesi | 1 | 0 | 0 |
| Faks | 1 | 0 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 1 | 0 | 0 |
| Kameralar | 0 | 0 | 0 |
| Televizyonlar | 1 | 0 | 0 |
| Tarayıcılar | 3 | 0 | 0 |
| Ekim Dikim Mak. | 0 | 0 | 1 |
| Mikroskoplar | 0 | 7 | 3 |
| Pülvarizatör | 0 | 0 | 1 |
| Tohum Ekim Makinesi | 0 | 0 | 1 |
| Değirmen | 0 | 0 | 1 |
| Kurutma Etüvü | 0 | 0 | 1 |
| Harman Makinesi | 0 | 0 | 1 |
| Kültür Ortam Cihazı | 0 | 0 | 1 |
| Gluten yıkama Cihazı | 0 | 0 | 1 |
| Buzdolabı | 0 | 0 | 2 |
| Azot Pro.Tayin Cihazı | 0 | 0 | 1 |
| Hassas Terazî | 0 | 0 | 3 |
| Çeker Ocak | 0 | 0 | 1 |
| Stomacher | 0 | 0 | 1 |

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

| UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI | |
|---|-----------|
| UNVAN | 2018 |
| Profesör | 0 |
| Doçent | 1 |
| Dr.Öğr.Üyesi | 5 |
| Öğretim Görevlisi | 6 |
| Okutman | 0 |
| Araştırma Görevlisi | 0 |
| Uzman | 0 |
| Çevirici | 0 |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | 0 |
| TOPLAM | 12 |

4.2- Yabancı Uyraklı Akademik Personel

| Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanları | | | |
|------------------------------------|--------------|-----------------|-------------|
| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm | Kişi Sayısı |
| Profesör | 0 | 0 | 0 |
| Doçent | 0 | 0 | 0 |
| Yrd. Doçent | 0 | 0 | 0 |
| Öğretim Görevlisi | 0 | 0 | 0 |
| Okutman | 0 | 0 | 0 |
| Çevirici | 0 | 0 | 0 |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | 0 | 0 | 0 |
| Araştırma Görevlisi | 0 | 0 | 0 |
| Uzman | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 0 | 0 | 0 |

4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

| Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel | | | |
|---|--------------------|------------------------------|-------------|
| Unvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite | Kişi Sayısı |
| Profesör | 0 | 0 | 0 |
| Doçent | 0 | 0 | 0 |
| Yrd. Doçent | 0 | 0 | 0 |
| Öğretim Görevlisi | 0 | 0 | 0 |
| Okutman | 0 | 0 | 0 |
| Çevirici | 0 | 0 | 0 |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı | 0 | 0 | 0 |
| Araştırma Görevlisi | 0 | 0 | 0 |
| Uzman | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 0 | 0 | 0 |

4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

| Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel | | | |
|--|-----------------|--------------------|-------------|
| Unvan | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite | Kişi Sayısı |
| Profesör | 0 | 0 | 0 |
| Doçent | 0 | 0 | 0 |
| Yrd. Doçent | 0 | 0 | 0 |
| Öğretim Görevlisi | 0 | 0 | 0 |
| Okutman | 0 | 0 | 0 |
| Çevirici | 0 | 0 | 0 |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı | 0 | 0 | 0 |
| Araştırma Görevlisi | 0 | 0 | 0 |
| Uzman | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 0 | 0 | 0 |

4.5-Sözleşmeli Akademik Personel

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı | |
|-------------------------------------|----------|
| Profesör | 0 |
| Doçent | 0 |
| Yrd. Doçent | 0 |
| Öğretim Görevlisi | 0 |
| Uzman | 0 |
| Okutman | 0 |
| Sanatçı Öğrt. Elm. | 0 |
| Sahne Uygulamacısı | 0 |
| Toplam | 0 |

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 0 | 1 | 2 | 7 | 2 | 0 |
| Yüzde | 0 | 8,3 | 16,7 | 58,3 | 16,7 | 0 |

4.7-İdari Personel

| YILLAR | GİH | SHS | THS | AHS | DHS | YHS | TOPLAM |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| 2018 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|---------------|
| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| Yüzde | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 |

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi | | | | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Yüzde | 50 | 25 | 0 | 0 | 0 | 25 |

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 |
| Yüzde | 0 | 25 | 50 | 0 | 0 | 25 |

4.11. İşçiler

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) | | | |
|--|----------|----------|----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | 6 | 0 | 6 |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | 0 | 0 | 0 |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 6 | 0 | 6 |

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi | | | | | | |
|---------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Yüzde | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 0 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| Yüzde | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |

5. Sunulan Hizmetler

Akademik Hizmetler

- ✓ Gümüşhane Üniversitesi Şiran Mustafa Beyaz MYO, Bölümlerinde Ön Lisans düzeyinde eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.
- ✓ Öğretim elemanlarımız akademik ve bilimsel çalışmalarını devam ettirmektedir.
- ✓ Öğretim görevlilerinin çoğunluğu Lisansüstü Eğitimlerini sürdürmektedirler.
- ✓ Öğretim elemanlarımız çalışma alanları ile ilgili konularda yeni projeler yapmakta ve var olan projelerini devam ettirmektedirler.
- ✓ Öğretim üyelerimiz Lisansüstü Eğitim vermektedirler.

İdari Hizmetler

- ✓ Akademik ve idari personelin atanması, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemleri,
- ✓ Yüksekokul bütçesinin hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin Yüksekokul ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik ve idari personel maaşları, akademik personelin ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemeleri,
- ✓ Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulmasıyla ilgili işlemler,
- ✓ Yüksekokulun idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişim,
- ✓ Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması

Mali Hizmetler

- ✓ Maaş İşlemleri
- ✓ Ek ders ücretleri işlemleri
- ✓ Ayniyat İşlemleri
- ✓ Satın Alma İşlemleri

Eğitim Hizmetleri

5.1. Ön Lisans

| Öğrenci sayıları | | | | | | | |
|--------------------------|------------|------------|-------------|------------|------------|--------------|------------|
| Bölümler | I. Öğretim | | II. Öğretim | | Toplam | Genel Toplam | |
| | E | K | E | K | | E | K |
| VETERİNERLİK BÖLÜMÜ | 69 | 57 | 60 | 41 | 227 | 129 | 98 |
| OTEL LOK. VE İKR.HİZM. | 11 | 18 | 0 | 0 | 29 | 11 | 18 |
| TIBBİ HİZMETLER TEKNİKER | 29 | 99 | 37 | 90 | 255 | 66 | 189 |
| TOPLAM | 109 | 174 | 97 | 131 | 511 | 206 | 305 |

5.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (Bunu Yabancı Diler Yüksekokulu Dolduracaktır)

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı | | | | | | | | |
|---|------------|---|------|-------------|---|------|------------------------------|--------|
| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | I. ve II. Öğretim Toplamı(a) | Yüzde* |
| | E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.3. Yabancı Uruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

| Bölüm | | | |
|------------------------------|----------|----------|----------|
| | Kadın | Erkek | Toplam |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler | 0 | 0 | 0 |
| Veterinerlik (II) | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

5.4. 2018 Mezun Olan Öğrenci Sayısı

| Bölümü | | | |
|-------------------------------------|------------|-----------|------------|
| | Kadın | Erkek | Toplam |
| Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü | 0 | 0 | 0 |
| Gıda İşleme Bölümü | 14 | 3 | 17 |
| Veterinerlik Bölümü | 46 | 39 | 85 |
| Tıbbi Hizmetler ve Tekniker Bölümü | 54 | 12 | 66 |
| TOPLAM | 114 | 54 | 168 |

5.5. 2018 Yılı Öğrenci Başarı Durumu

| Esas Alınan Yıl | Başarılı Öğrenci Sayısı | Başarısız Öğrenci Sayısı | Başarılı Oranı(%) | Başarısız Oranı(%) |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| 2018 Yılı Başarı Durumu | 168 | 16 | 91 | 0,9 |

5.6. Diğer Hizmetler (Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri)

| Ödül Türü | 2018 |
|-------------------------------|-------|
| Bilim Ödülü | ----- |
| Bilimde Hizmet Ödülü | ----- |
| Bilimde Teşvik Ödülü | ----- |
| Sanat Ödülü | ----- |
| Sanatta Hizmet Ödülü | ----- |
| Sanatta Teşvik Ödülü | ----- |
| Araştırma Başarı Ödülü (Grup) | ----- |
| Toplam | ----- |

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birim Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Ayniyat Kayıt Kontrol Yetkilisi ile oluşan komisyonlar yardımıyla, mali yönetimin güvenilirliği açısından atama, satın alma gibi karar alma süreçleri, etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

OCAK 2011'DEN BERİ TAMAMLANMASINA ÇALIŞILAN HEDEFLERİMİZ

- 1) Okul içinde ve okul dışında öğrencilere yönelik sosyal sportif faaliyet alanlarının oluşturulması
- 2) Okul ihata duvarının eksik kalan kısmının tamamlanması
- 3) Okul binasına öğrenci ve personel girişlerinin ayrılması
- 4) Okul içinde ve çevresinde engelli öğrenciler için düzenleme yapılması
- 5) Bilgisayar laboratuvarı için güç kaynağı temin edilmesi
- 6) Jeneratör alınması (acil)
- 7) Yüksekokulun gelişmesi için proje imkânlarının araştırılması ve yeni projelerin hayata geçirilmesi.
- 8) Öğretim elemanlarımızın kendilerini geliştirebilmeleri için gerekli kolaylıkların sağlanması .
- 9) Öğretim elemanlarının yeni yayın çalışmaları yaparak kurumsal ve bireysel gelişimin sağlanması
- 10) Kurumumuzca çeşitli panellerin düzenlenmesi
- 11) Öğretim elemanlarımızın yurt içi ve yurt dışı kongre ve sempozyumlara katılımının sağlanması ve desteklenmesi .
- 12) Öğrencilerin eğitim ve öğretimlerinde güncel öğretim tekniklerinin kullanılarak eğitim kalitesinin yükseltilmesi.
- 13) Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetler bakımından desteklenerek belirli gün ve haftalarda etkinlikler yapılması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler: Temel politikamız Yükseköğretimimizi eksiklerinden tamamen kurtarıp Personelin verimli ve isteyerek çalışabileceği, öğrencilerin sevecek ve isteyerek okuyacağı bir yapıya kavuşturacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

| 2018 YILI HAZİNE YARDIMI | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------|
| HAZİNE YARDIMI | BütçeÖdeneği | SerbestÖdenek (b) | GerçekleşmeDurumu% (a*100)/b | KesinHarcama (a) | Kalan Ödenek | Açıklama |
| 01- Personel Giderleri | 1289000,00 | 1289000,00 | 99,99 | 1287824,93 | 1175,07 | |
| 02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri | 154750,00 | 157750,00 | 99,99 | 154742,57 | 7,43 | |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 28800,00 | 28800,00 | 64,3 | 18521,13 | 10278,87 | |
| 05- Cari Transferler | | | | | | |
| 06- Sermaye Giderleri | | | | | | |
| Toplam | | | | | | |

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler

1.1-2018 Yılı Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

| FAALİYET TÜRÜ | FAALİYETİN ADI | SAYISI |
|----------------------|-----------------------|---------------|
| Sempozyum ve Kongre | - | - |
| Konferans | - | - |
| Panel | - | - |
| Seminer | - | - |
| Açık Oturum | - | - |
| Söyleşi | - | - |
| Tiyatro | - | - |
| Konser | - | - |
| Sergi | - | - |
| Turnuva | - | - |
| Teknik Gezi | - | - |
| Eğitim Semineri | - | - |
| Sunulu Bildiri | - | - |

1.2-Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Elemanı ve İdari Personel Sayısı

| FAALİYET TÜRÜ | Akademik Personel | İdari Personel | TOPLAM |
|------------------------|-------------------|----------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | 3 | 0 | 3 |
| Konferans | - | - | - |
| Panel | - | - | - |
| Seminer | - | - | - |
| Açık Oturum | - | - | - |
| Söyleşi | - | - | - |
| Tiyatro | - | - | - |
| Çalıştay | - | - | - |
| Sergi | - | - | - |
| Turnuva | - | - | - |
| Teknik Gezi | - | - | - |
| Eğitim Semineri | - | - | - |
| Uluslar Arası Toplantı | - | - | - |

1.3-Öğrenciler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar arası Bilimsel Toplantılar

| FAALİYET TÜRÜ | ADI | KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | TOPLANTI SAYISI |
|---------------------|-----|------------------------|-----------------|
| Sempozyum ve Kongre | - | - | - |
| Konferans | - | - | - |
| Panel | - | - | - |
| Seminer | - | - | - |
| Açık Oturum | - | - | - |
| Söyleşi | - | - | - |
| Tiyatro | - | - | - |
| Konser | - | - | - |
| Sergi | - | - | - |
| Turnuva | - | - | - |
| Teknik Gezi | - | - | - |
| Eğitim Semineri | - | - | - |

Yayınlarla İlgili Faaliyetler

1.4- 2018 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| YAYIN TÜRÜ | YAYININ ADI | YÜKSEKOKUL TOPLAM YAYIN SAYISI |
|----------------------|--|--------------------------------|
| Uluslararası Makale | <p>1. Kurt, K., 2018. A new species of the genus <i>Microliobunum</i> from Turkey (Opiliones, Sclerosomatidae). <i>Turkish Journal of Zoology</i> 42 (4), 389-393</p> <p>2. GÜZEL MELİH, AKPINAR ÖZLEM (2018). Production and Characterization of Bacterial Cellulose from Citrus Peels. <i>Waste and Biomass Valorization</i>, Doi: doi.org/10.1007/s12649-018-0241-x (Yayın No: 4181865).</p> <p>3. Kurt, K., Erman, Ö.K., Demir, H., Seyyar, O., 2018. Türkiye Otbiçen (Opiliones) Faunasının Endemizm Durumu. <i>Turkish Journal of Agriculture: Food Science and Technology</i> 5 (13), 1744-1749</p> <p>4. Ürkek, B., Şengül, M., 2018. Determination of some physicochemical properties, fatty acid composition and antioxidant capacity, of organic and conventional milk in Turkey produced. <i>Turkish Journal of Agriculture-Food Science and Technology</i> 6(4), 452-459.</p> | 4 |
| Ulusal Makale | <p>1. Kotan Erkaya, T., Ürkek, B., Şengül, M., 2018. Kivi ilaveli dondurmaların bazı fizikokimyasal, reolojik ve duyuşal özelliklerinin belirlenmesi. <i>Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dergisi</i> 49(2), 111-117.</p> <p>2. MELİH GÜZEL, ÖZLEM AKPINAR (2018). Bakteriyel Selülozların Üretimi ve Özellikleri ile Gıda ve Gıda Dışı Uygulamalarda Kullanımı, Yayın Yeri: Akademik Gıda, 2018.</p> | 2 |
| Ulusal Bildiri | | 0 |
| Uluslararası Bildiri | <p>1. Ürkek, B., Effect of barberry (<i>Berberis vulgaris</i>) Addition on some physical, chemical, and rheological properties of ice creams, <i>International Agricultural Science Congress</i>, 09-12 May 2018, Van, 325.</p> <p>2. Akgül, H.İ., Şengül, M., Kotan Erkaya, T., Ürkek, B., Microbiological quality of Erzurum butter, <i>International Agricultural Science Congress</i>, 09-12 May 2018, Van, 331.</p> <p>3. Akgül, H.İ., Şengül, M., Ürkek, B., Kotan Erkaya, T., Fatty acids composition of Trabzon butter, <i>International Agricultural Science Congress</i>, 09-12 May 2018, Van, 340.</p> <p>4. Ürkek, B., Dondurmanın mineral içeriği üzerine diken üzümü (<i>Berberis vulgaris</i>) ilavesinin</p> | 17 |

- etkisi, 1. International Iğdır Congress on Multidisciplinary Studies, 6-8 November 2018, Iğdır, 143-144.
5. GÜZEL MELİH, AKPINAR ÖZLEM (2018). Bacterial Cellulose Production from Cucumber Peels. International Conference on Innovative Engineering Applications (Özet Bildiri/Poster)(Yayın No:4369661).
6. GÜZEL MELİH, AKPINAR ÖZLEM (2018). Food Waste Valorisation for the Production of Bacterial Cellulose. International Conference on Innovative Engineering Applications (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4369658).
7. GÜZEL MELİH, AKPINAR ÖZLEM (2018). Bioactive compounds of citrus wastes. 9th Central European Congress on Food – Sibiu- Romania (Özet Bildiri/Poster)(Yayın No:4283066).
8. GÜZEL MELİH, AKPINAR ÖZLEM (2018). Phytochemical properties and exopolysaccharide production from apple peel. 9th Central European Congress on Food (CEFood) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4283062).
9. GÜZEL MELİH, AKPINAR ÖZLEM (2018). Utilization of kiwifruit peels for bacterial cellulose production. 9th Central European Congress on Food – Sibiu- Romania (Özet Bildiri/Poster)(Yayın No:4283074).
10. GÜZEL MELİH, AKPINAR ÖZLEM (2018). Screening and extracting of bioactive compounds from cucumber peels. 9th Central European Congress on Food – Sibiu- Romania (Özet Bildiri/Poster)(Yayın No:4283068).
11. AKPINAR ÖZLEM, GÜZEL MELİH, DEMİR TUĞBA (2018). Biological activities of food wastes. 9th Central European Congress on Food – Sibiu- Romania (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4283082).
12. GÜZEL MELİH, DEMİR TUĞBA, AKPINAR ÖZLEM (2018). Utilization of Pomegranate Peel for the Production of Carbohydrates and Phenolics. Germany, 5 th International ISEKI FOOD Conference, 194 (Özet Bildiri/Poster)(Yayın No:4350040).
13. İHSAN AYDIN, ÖKKEŞ ATICI, DENİZ TİRYAKİ, SİNEM KARAKUŞ, Halofitik Bitki Rizosferinden İzole Edilen *Halobacillus dabanensis*'in Tuz Stresine Karşı Bitki Büyümesini Teşvik Edici Bakteri Olarak Kullanılması
“1st International Congress on Plant Biology 10-12 May 2018 Konya”
14. İHSAN AYDIN, ÖKKEŞ ATICI, DENİZ TİRYAKİ, SİNEM KARAKUŞ, Halofitik *Marinococcus tarijensis*'in Tuz Stresine Maruz Mısırın (*Zea mays* L.) Gelişimi Üzerine Etkisi “1st International Congress on Plant Biology 10-12 May 2018 Konya”
15. Halofit *Salicornia europaea* Rizosferinden İzole Edilen *Halomonas arcis*'in Tuz Stresi Altındaki

| | | |
|-------|--|---|
| | <p>Mısırında Antioksidan Sistem Üzerine Etkisi İHSAN AYDIN, ÖKKEŞ ATICI, DENİZ TİRYAKİ, “1st International Congress on Plant Biology 10-12 May 2018 Konya”</p> <p>16. İHSAN AYDIN, ÖKKEŞ ATICI, DENİZ TİRYAKİ, Halofit <i>Puccinellia convoluta</i> Rizosferinden İzole Edilen <i>Kushneria indalinina</i>'nın Mısırın (<i>Zea mays</i> L.) Tuz Stresi Toleransına Etkisi, “UBFS-2018 III. Plant Physiology Symposium With International Participation, Çanakkale”</p> <p>17. İHSAN AYDIN, ÖKKEŞ ATICI, DENİZ TİRYAKİ, Tuz Gölü Halofitik Bitkilerin Rizosferinden İzole Edilen Halotolerant Bakterilerin PGPR yönünden değerlendirilmesi, “UBFS-2018 III. Plant Physiology Symposium With International Participation, Çanakkale”</p> | |
| Kitap | - | - |

1.5- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

| Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı | Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı | Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı | Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı |
|--|--|--|--------------------------------------|
| 0 | 0 | 0 | 0 |

1.6- Wos'da İndekslenmeyen 2018 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Gümüşhane Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)

| İndekslenen | Tüm Dokümanlar | Makaleler |
|-------------|----------------|-----------|
| 4 | - | - |

1.7- 2018 Yılı Wos'da İndekslenen G.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

| SCI | SSCI | A&HCI | TOPLAM |
|-----|------|-------|--------|
| 2 | - | - | 2 |

1.8- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| ÜNİVERSİTE ADI | ÜLKESİ | ANLAŞMANIN İÇERİĞİ | ANLAŞMA SAYISI |
|----------------|--------|--------------------|----------------|
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |

Projelerle İlgili Faaliyetler

1.9- Proje Sayıları

| PROJE SAYILARI | | | | | |
|--|-----------------------|--|---------------------------------|---|----------------------------------|
| PROJE BAŞLAMA | 2018Yılında Yürütülen | (A) 2018 Yılından 2017 'e Devreden | (B) 2018 Yılında Yeni Açılan | (A+B) 2018Yılında Yürütülen Proje Sayısı | 2018Yılında Kapanan Proje Sayısı |
| TÜBİTAK PROJE PAZARI ÖĞRENCİ PROJELERİ | - | - | - | - | - |
| TÜBİTAK PROJESİ | - | - | - | - | - |
| ARAŞTIRMA PROJESİ | 1 | - | - | - | - |
| DPT PROJESİ | - | - | - | - | - |
| TEZ PROJESİ | - | - | - | - | - |
| SAN-TEZ PROJESİ | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | - | - | - | - | - |

1.10- Alınan Patent Sayıları

| | |
|---|---|
| Alınan Patent Sayısı (Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescili Dahil) | 0 |
|---|---|

2- Performans Sonuçları Tablosu

(Birim, performans programında yer alan performans tablosuna gerçekleşme bilgilerini de ekleyerek yer verecektir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Birim performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçlarına yer verilir.)

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütölen çalışmalara yer verilir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Birimin güçlü yanları:

- 1-Tıbbi Hizmetler Teknikler Bölümünün açılması
- 2-Öğretim elemanlarının yeterli akademik donanıma sahip olması,
- 3-Yeterli sayıda derslik varlığı,
- 4-Bilgisayar sayısının yeterli olması,
- 5-2018 yılı içerisinde eksiklerin büyük ölçüde tamamlanması
- 8-Öğrenci sayısının 511 'e çıkması.
- 9-Yeni program açma imkanı olması

B- Zayıflıklar

Birimin zayıf yanları:

1. Mevcut okul alanının kampüs oluşumu açısından elverişli olmaması,
2. Bölgenin çevre yerleşim birimlerine ulaşımının güç olması,
3. Personel ve öğrenciler için sosyal, kültürel ve spor alanlarının olmaması,
4. Birimde teknik eleman yetersizliği ve personel sayısının yetersiz olması.
5. Mevcut hizmet binasının artık ihtiyaca cevap vermemesi
6. İhata duvarı yapılamadığından çevre düzenlemesi de tam manasıyla yapılamamıştır.
7. Bölgedeki kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının yeterince iş birliği yapmaması,
8. İlçenin kısıtlı imkanları ağır geçen kış şartları öğrencilerin diğer il ve ilçelere geçiş yapmasına sebep olmaktadır.
9. Yeni açılan bölümde yeterli sayıda akademik personel olmaması

C- Değerlendirme

Yüksekokulumuz bağlı bulunduğu ilçenin iş adamları tarafından yaptırılmış ancak tam manasıyla bitirilip teslim edilmemiştir. Halen daha yukarıda belirtmiş olduğumuz eksikleri mevcuttur. Yüksekokulumuza devri gerçekleştirilen Eski devlet hastanesi binası içindeki dönüşüm bakım onarım çalışmaları iş adamları tarafından gerçekleştirilmiş ancak sınıflar, konferans salonu, öğretim elemanı odaları, yemekhane,gibi alanların iç donanımı yapılmamıştır. Bu eksiklikler tamamlandığında kapasitemiz 600 öğrenciye çıkacaktır,2018 yılı için öğrenci beklentimiz 600 dür. Ayrıca mevcut hizmet binamız çevresinde yapımı tamamlanmayan iht duvarı güvenlik zafiyeti oluşturmaktadır bu eksikliğin de acilen giderilmesi gerekmektedir. Okulumuzdaki yapıyı planladığımız düzenlemelerle ilgili yapı onarım işlerinde yine rektörlümüzün desteğine ihtiyacımız vardır.2010 Yılı içersinde işlemlerine başladığımız ve 2012 yılı içersinde Yüksekokulumuza devrini gerçekleştirdiğimiz arazi üzerinde bu güne kadar herhangi bir çalışma yapılamamıştır.

Üstünlükler seçeneğinde belirtilmiş olan şartlar ışığında, zayıflıklar seçeneğinde belirtilen eksikliklerin giderilmesi durumunda daha verimli ve etkili eğitim-öğretimin sağlanacağı kaçınılmaz bir gerçektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz, idari ve akademik personeli ile birlikte; destek verildiği takdirde çok başarılı olup hedeflere ulaşmada gayret edeceğine şüphe yoktur.

Saygılarımızla

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[8]} (Şiran 02.10. 2017-31.12.2017)

İmza

Dr. Öğr. Üyesi Bayram ÜRKEK