



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MESLEK YÜKSEK OKULU
2009 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU





Yüksekokulumuz 2009–2010 Eğitim öğretim yılında Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Organik Tarım Programı adı altında; 2 adet 60 öğrencilik (her biri 90 m²) derslik, 10 adet 30 öğrencilik (her biri 45 m²) derslik, 1 adet 50 m² kütüphane, 1 adet 90 m² bilgisayar laboratuvarı, 1 adet konferans salonu (ses düzeni ve koltukları eksik) , 1 adet 90 m² malzeme ve materyali olmayan laboratuvar.

Personel olarak; yüksekokulumuz 3 öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi, 1 okutman, 1 yüksekokul sekreteri, 1 maaş mutemedi, 1 kaloriferci ve 28 öğrenci (9 Kız, 19 Erkek) ile eğitim ve öğretime başlamıştır.

Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğümüzce hizmet alımı yoluyla 2010 yılı için 4 güvenlik, 2 temizlik elamanı okulumuz adına alınmış olup, bu elemanlar 04.01.2010 tarihi itibarı ile de kurumumuzda çalışmaya başlamışlardır.

Yüksekokulumuzda;

1-Tarla Bitkileri

2-Tohumculuk

3-Süt ve Ürünleri Teknolojisi

4- Tarım Teknolojisi

5-Organik Tarım

6- Büyük ve Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği

7- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

8- Büro Yönetimi ve Sekreterlik programı

açık olup, bunların dışında;

1-Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı

2-Büyük ve Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği yerine Laborant ve Veteriner Sağlık Programı

3-Tarım Teknolojisi yerine Gıda Teknolojisi Programı

açılması planlanmıştır.

Yukarıdaki üç yeni programın açılma faaliyetleri yanı sıra, 2010–2011 eğitim ve öğretim döneminde mevcut programlara öğrenci alım teklifi çalışmaları devam etmektedir.



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

(Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan birim Misyonu yazılır.)

Yönetmelik ekindeki rapor formatının (2) nolu dip notunda, Kamu idareleri, “misyon ve vizyon” alt bölümüne ilk stratejik planlarını hazırladıkları yıldan itibaren yer vereceklerdir.”denilmektedir.

Bu nedenle Üniversitemiz ilk “stratejik planı”nı hazırlanmadığından birimlerce bu başlık altında şimdilik bilgi girişi yapılmayacaktır.

Vizyonumuz;

(Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan birim Vizyonu yazılır.)

Yönetmelik ekindeki rapor formatının (2) nolu dip notunda, Kamu idareleri, “misyon ve vizyon” alt bölümüne ilk stratejik planlarını hazırladıkları yıldan itibaren yer vereceklerdir.”denilmektedir.

Bu nedenle Üniversitemiz ilk “stratejik planı”nı hazırlanmadığından birimlerce bu başlık altında şimdilik bilgi girişi yapılmayacaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(Birim kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilir)

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Yrd.Doç.Dr. Bilge BAHAR	Haydar ÇUBUKÇU	Adem DAĞDELEN

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı: Yüksekokulumuz yaklaşık 5500m² lik bir alanda 500m² üzerine inşa edilmiştir. Okul binası kapalı alan olarak yaklaşık 3000m² dir. Okulumuz binası ;

1-Bodrum (konferans salonu, Kalorifer kazan dairesi, yedek su depo odası, kaloriferci odası, elektrik pano odası ve kantin için ayrılan alan)

2-Zemin kat(Maaş mutemet ve yazışma odası, yüksek okul sekreteri odası, okul müdür odası, okul müdür yardımcısı odası, Öğretim görevlileri odası, Öğretim üyesi odası, laboratuvar)

3-1. kat (2 adet büyük derslik, 20 Bilgisayar olan bilgisayar laboratuvarı)

4-2. kat (1 kütüphane, 5 adet yaklaşık 30 öğrencilik 45 m² sınıflar)

5-3. kat (6 adet yaklaşık 30 öğrencilik 45 m² sınıflar)



Yüksek okulumuza ait taşıma aracımız yoktur. Bunun yanında rektörlüğümüzce okulumuza verilen 10 adet telefon makinesi, 1 adet belge geçer makinesi, 3 adet lazer yazıcı, 1 adet masa üstü bilgisayar, 5 adet taşınabilir bilgisayar, yine hayırseverler tarafından bilgisayar laboratuvarına bağışlanmış 20 adet masa üstü bilgisayar, maaş mutemedi odasına bağışlanmış 1 adet masa üstü bilgisayar, lazer yazıcı mevcuttur. Ayrıca yüksekokulumuzda eğitim öğretime hazır 120 öğrencilik sınıf, 200 öğrencilik sıra mevcuttur. Kütüphane olarak ayrılan alanda 8 adet kitap rafı, 10 adet okuma masası, 20 öğrencilik sandalye konmuş fakat kitap temin edilememiştir. Kitap temini için çalışmalar sürmektedir. Yüksekokulumuzda çevre düzenlemesi tamamen bitirilememiş, okulu yapan iş adamları ile görüşmeler devam etmekte ve yaz aylarında bitirilmesi planlanmaktadır.

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	0	0	0	0	0	0
Sınıf	11	2	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	1	0	0	0	0	0
Diğer Lab.	1	0	0	0	0	0
Toplam	14	2	0	0	0	0

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 60 m²

Kafeterya Sayısı: 0 Adet

Kafeterya Alanı: 0 m²

1.2.2. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	0	0	0	0	0	0
Konferans Salonu	0	0	1	0	0	0
Toplam	0	0	1	0	0	0

1.2.3. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: -

Öğrenci Kulüpleri Alanı: -

1.2.4 Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: -

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: -

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	120	6
Toplam	3	120	6

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	2	60	2
Toplam	2	60	2

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı: -
Ambar Alanı: -

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: -
Arşiv Alanı: -

1.6. Atölyeler

Atölye Sayısı: -
Atölye Alanı: -

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 22 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 6 Adet

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap	Peryodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
500	0	0	500	500
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	0	1	0
Slayt makinesi	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Baskı makinesi	0	0	0
Bilgisayar Yazıcısı	2	0	5
Fotokopi makinesi	1	0	0
Faks	1	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0
Kameralar	0	0	0
Televizyonlar	0	0	0
Tarayıcılar	0	0	0
Müzik Setleri	0	0	0
Mikroskoplar	0	0	0
DVD ler	0	0	0

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2009
Profesör	0
Doçent	0
Yardımcı Doçent	3
Öğretim Görevlisi	3
Okutman	1
Araştırma Görevlisi	0
Uzman	0
Çevirici	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0
TOPLAM	7

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Yrd. Doçent	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Okutman	0	0	0
Çevirici	0	0	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Uzman	0	0	0
Toplam	0	0	0

4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Yrd. Doçent	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Okutman	0	0	0
Çevirici	0	0	0
Eğitim Öğretim Planlamacısı	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Uzman	0	0	0
Toplam	0	0	0

4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Yrd. Doçent	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Okutman	0	0	0
Çevirici	0	0	0
Eğitim Öğretim Planlamacısı	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Uzman	0	0	0
Toplam	0	0	0

4.5-Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	0
Doçent	0
Yrd. Doçent	0
Öğretim Görevlisi	0
Uzman	0
Okutman	0
Sanatçı Öğrt. Elm.	0
Sahne Uygulamacısı	0
Toplam	0

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	4	2	0	1	0
Yüzde	0	57	28	0	14	0

4.7-İdari Personel

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2009	3	0	0	0	0	0	3

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	2	0	1	0
Yüzde	0	66	0	34	

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	0	1	0	1
Yüzde	33	0	0	33	0	34

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	0	0	2	0
Yüzde	34	0	0	0	66	0

4.11. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	0	0	0
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	0	0	0
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	0	0	0
Toplam	0	0	0

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	0
Yüzde	0	0	0	0	0	0

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	0
Yüzde	0	0	0	0	0	0

4.14-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.15. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

5. Sunulan Hizmetler

(Birimim eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir. Bu bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.)

Eğitim Hizmetleri

5.1. Ön Lisans

Öğrenci sayıları							
Bölümler	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	Genel Toplam	
	E	K	E	K		E	K
ORGANİK TARIM	19	9	0	0	28	19	9
TOPLAM	19	9	0	0	28	19	9

5.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (Bunu Yabancı Diler Yüksekokulu Dolduracaktır)

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birimim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*	
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı		
	0	0	0	0	0	0	0	0	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.3. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm			
	Kadın	Erkek	Toplam
ORGANİK TARIM	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

5.4. 2008-2009 Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölümü			
	Kadın	Erkek	Toplam
ORGANİK TARIM	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

5.5. 2009 Yılı Öğrenci Başarı Durumu

2008 Yılı Öğrenci Başarı Durumu	ÖRGÜN	2. ÖĞRETİM
-----	-----	-----

5.6. Diğer Hizmetler (Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri)

Ödül Türü	2009
Bilim Ödülü	-----
Bilimde Hizmet Ödülü	-----
Bilimde Teşvik Ödülü	-----
Sanat Ödülü	-----
Sanatta Hizmet Ödülü	-----
Sanatta Teşvik Ödülü	-----
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	-----
Toplam	-----

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

OCAK 2010 İTİBARI İLE ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MESLEK YÜKSEK OKULUNUN HEDEFLERİ;

- 1) Okul çevresinin ışıklandırılması
- 2) Okulla ilintili tüm binaların projelerinin temin edilmesi
- 3) Okul içinde ve okul dışında öğrencilere yönelik sosyal sportif faaliyet alanlarının oluşturulması
- 4) Okul ihata duvarının eksik kalan kısmının tamamlanması
- 5) Okul binasına öğrenci ve personel girişlerinin ayrılması
- 6) Okul içinde ve çevresinde engelli öğrenciler için düzenleme yapılması
- 7) Kantin için yurdun altında düzenleme yapılması
- 8) Bilgisayar laboratuvarı için güç kaynağı temin edilmesi
- 9) Yurt için jeneratör alınması (acil)
- 10) Okul içinde ve girişinde Atatürk köşesi yaptırılması
- 11) Yeni atanacak akademik personel için çalışma odası açılması
- 12) Okulun iç boyasının değiştirilmesi müdür, müdür yardımcıları, akademik personel ve sınıfların düzenlenmesi
- 13) Duvar üstlerine ışıklandırma için lambaların takılması
- 14) Okula giriş kapısının yapılması (raylı kapı)
- 15) Duvar üstlerine demir korkulukların konulması
- 16) Okul girişinde güvenlikçiler için kabin yapılması
- 17) Okul bahçesine öğrencilerin dinlenmesi için banklar konulması
- 18) Okul bahçesine taştan yapılan tribünlerin üzerinin ahşapla kaplanması
- 19) Yangın merdivenin demirlerinin sıklaştırılması
- 20) Konferans salonunun ses düzenlemesi, protokol ve seyirci koltuklarının temin edilmesi ve montajının yapılması
- 21) Yangın köşesi oluşturulması
- 22) Yüksekokulumuza tarım programları için araştırma ve deneme alanlarının tahsisi
- 23) Hizmet aracı temin edilmesi (makam aracı ve servis aracı)
- 24) Mevcut bulunan fakat öğrencisi bulunmayan Tohumculuk, Tarla Bitkileri, Süt ve Ürünleri Teknolojisi programları ile yeni açılmış olan “Gıda Teknolojisi” ve “Laborant ve Veteriner Sağlık” programlarına öğrenci alınması işlemlerinin tamamlanması.
- 25) Yüksekokulun gelişmesi için proje imkanlarının araştırılması ve yeni projelerin hayata geçirilmesi.
- 26) Öğretim elemanlarımızın kendilerini geliştirebilmeleri için gerekli kolaylıkların sağlanması.
- 27) Öğretim elemanlarının yeni yayın çalışmaları yaparak kurumsal ve bireysel gelişimin sağlanması.
- 28) Kurumumuzca çeşitli panellerin düzenlenmesi.
- 29) Öğretim elemanlarımızın yurt içi ve yurt dışı kongre ve sempozyumlara katılımının sağlanması ve desteklenmesi.

- 30) Öğrencilerin eğitim ve öğretimlerinde güncel öğretim tekniklerinin kullanılarak eğitim kalitesinin yükseltilmesi.
- 31) Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetler bakımından desteklenerek belirli gün ve haftalarda etkinlikler yapılması; Bu bağlamda kurumumuzda oluşturulan folklor ekibinden de faydalanılması.
- 32) Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile temasa geçerek çiftçiler yararına eğitim seminerleri düzenlenerek modern tarım tekniklerinden faydalanmalarını sağlamak.

Birimler yükümlü oldukları ana faaliyetlerini başarılı bir şekilde yerine getirebilmeleri için dönem başında belirledikleri kısa ve uzun vadeli amaçlarını ve hedeflerini belirteceklerdir.

Birim yönetiminin kurumun genel amaçlarına paralel olarak yaptığı planlamalardan bahsedilecektir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler: Temel politikamız Yüksekokulumuzu eksiklerinden tamamen kurtarıp Personelin verimli ve isteyerek çalışabileceği, öğrencilerin severek ve isteyerek okuyacağı bir yapıya kavuşturacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

— Kullanılan kaynaklara,
— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

2009 YILI HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	127000	127000	97	124272,97	1241,46	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	16240	16240	95	15452,14	787,86	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24500,00	24500,00	88	21559,29	2940,71	
05- Cari Transferler	0	0	0	0	0	
06- Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	
Toplam	167740	167740		161284,4	4970,03	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

— idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
— performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
— diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Birim faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgiler yer alır. Bu kapsamda faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgilere yer verilir.)

Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler

1.1-Üniversite Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar arası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre		0
Konferans		0
Panel		0
Seminer		0
Açık Oturum		0
Söyleşi		0
Tiyatro		0
Konser		0
Sergi		0
Turnuva		0
Teknik Gezi		0
Eğitim Semineri		0
		0

1.2-Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	Akademik Personel	İdari Personel	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	2	0	2
Konferans	0	0	0
Panel	2	0	2
Seminer	2	0	2
Açık Oturum	0	0	0
Söyleşi	0	0	0
Tiyatro	0	0	0

Konser	2	0	2
Sergi	0	0	0
Turnuva	0	0	0
Teknik Gezi	7	0	7
Eğitim Semineri	1	0	1
Uluslar Arası Toplantı	2	0	2

1.3-Öğrenciler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar arası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	ADI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLANTI SAYISI
Sempozyum ve Kongre			0
Konferans			0
Panel			0
Seminer			0
Açık Oturum			0
Söyleşi			0
Tiyatro			0
Konser			0
Sergi			0
Turnuva			0
Teknik Gezi			0
Eğitim Semineri			0
			0

Yayımlarla İlgili Faaliyetler

1.4-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	YAYININ ADI	FAKÜLTE TOPLAM YAYIN SAYISI
Uluslar arası Makale	1) Effects of EMS Treatment on the Seed Germination in Wheat 2) Relationships between Stomatal Conductance and Yield Components in Spring Durum Wheat under Mediterranean Conditions 3) Membrane Thermal Stability at Different Developmental Stages of Spring Wheat Genotypes and Their Diallel Cross Populations	3
Ulusal Makale		
Uluslar arası Bildiri		
Ulusal Bildiri	1) Kanatlılarda İn Ovo Besleme 2) Kanatlılarda İmmun Sisteme İz Elementlerin desteği	2
Kitap		

1.5- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
1	0	1	2

1.6- Wos'da İndekslenmeyen 2009 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Gümüşhane Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)

İndekslenen	Tüm Dokümanlar	Makaleler
0	0	0

1.7- 2009 Yılı Wos'da İndekslenen G.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

SCI	SSCI	A&HCI	TOPLAM
1	0	0	1

1.8- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
			0
			0
			0
			0
			0

Projelerle İlgili Faaliyetler

1.9- Proje Sayıları

PROJE SAYILARI					
PROJE BAŞLAMA	2008 Yılında Yürütülen	(A) 2008 Yılından 2009 'e Devreden	(B) 2009 Yılında Yeni Açılan	(A+B) 2009Yılında Yürütülen Proje Sayısı	2009 Yılında Kapanan Proje Sayısı
TÜBİTAK PROJE PAZARI ÖĞRENCİ PROJELERİ	0	0	0	0	0
TÜBİTAK PROJESİ	0	0	0	0	0
ARAŞTIRMA PROJESİ	0	0	0	0	0
DPT PROJESİ	0	0	0	0	0
TEZ PROJESİ	0	0	0	0	0
SAN-TEZ PROJESİ	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0

1.10- Alınan Patent Sayıları

Alınan Patent Sayısı (Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescili Dahil)	3
---	---

2- Performans Sonuçları Tablosu

(Birim, performans programında yer alan performans tablosuna gerçekleşme bilgilerini de ekleyerek yer verecektir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Birimin performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçlarına yer verilir.)

.....
.....
.....

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Birimin güçlü yanları:

1. Yeterli sayıda akademik personele sahip olması,
2. Öğretim elemanlarının yeterli akademik donanıma sahip olması,
3. Yeterli sayıda derslik varlığı,
4. Bilgisayar sayısının yeterli olması,
5. Öğrencilerin yurt probleminin olmaması,
6. Organik tarım açısından elverişli toprakların varlığı,
7. Bölge çiftçisinin işbirliğine açık olması,
8. Bölgedeki kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının iş birliği ve desteklemeye açık olması

B- Zayıflıklar

Birim zayıf yanları:

1. Okul alanının kampus oluşumu açısından elverişli olmaması,
2. Okula ait hizmet araçlarının olmaması,
3. Bölgenin çevre yerleşim birimlerine ulaşımının güç olması,
4. Deneme çalışmaları için okula ait arazi varlığının olmaması,
5. Personel ve öğrenciler için sosyal, kültürel ve spor tesislerinin olmaması,

C- Değerlendirme

Yüksekokulumuz bağlı bulunduğu ilçenin iş adamları tarafından yaptırılmış ancak tam manasıyla bitirilip teslim edilmemiştir halen daha yukarıda belirtmiş olduğumuz eksikleri mevcuttur buna rağmen yüksekokulumuz rektörlüğümüzün katkıları(Derslik sıraları, bilgisayarlar,çalışma odaları donanımı fotokopi ,fax makineleri ,telefonlar, kütüphane malzemeleri ,bilgisayar laboratuvarı malzemeleri,yemekhane masa sandalyeler) ile açılmış ve 2009 -2010 eğitim öğretim döneminde faaliyetine başlamıştır .İlçede yüksekokulumuz adına kurulmuş bir dernek olup bu dernek yetkilileri ile yapmış olduğumuz toplantılarda hep maddi imkansızlıklar içinde olduklarını söyleyerek yeterince katkı sağlayamamaktadırlar.Yüksekokulumuzu yaptırma yaşatma derneği adı altında kurulan bu derneğin aktif hale getirilmesi kaçınılmazdır Son zamanlarda iş adamlarımızın da yeterli desteğini görememekteyiz ,ayrıca Okulumuzdaki yapmayı planladığımız düzenlemelerle ilgili yapı onarım işlerinde yine rektörlüğümüzün desteğine ihtiyacımız vardır.

Üstünlükler seçeneğinde belirtilmiş olan şartlar ışığında, zayıflıklar seçeneğinde belirtilen eksikliklerin giderilmesi durumunda daha verimli ve etkili eğitim-öğretimin sağlanacağı kaçınılmaz bir gerçektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz için yeni bir kampus alanı temini çalışmalarımız mevcuttur bunun için ilçe kaymakamı ve belediye başkanı gerekli desteği verecekleri sözünü vermişlerdir.Yine yüksekokulumuz bilimsel çalışmaları için deneme alanları temini için girişimlerimiz ve çalışmalarımız mevcuttur ve çalışmalarımız devam etmektedir.Bu yöndeki beklentimiz resmi prosedürlerin bir an evvel tamamlanması ve bilimsel çalışmalara başlamamızdır.Bunun haricinde Yüksekokulumuz öğrenci mevcudunun artırılması yönündeki yeni programlar açılması çalışmalarımızdan yukarıda bahsetmiştik bu çalışmalarımızın da bir an evvel sonuçlanması kurumumuz için önemlidir.Yüksekokulumuz 2 yıl gibi bir sürede 300-400 gibi bir öğrenci sayısına ulaştığında okulumuz binası ve alanı bu sayıdaki öğrenciyi kaldıramayacağı gibi yurt sorunları da yaşanabilir bu konuda şimdiden tedbirler alınması önemlidir.Yüksekokulumuz idari akademik tüm personeli ile destek verildiği takdirde çok başarılı olup hedeflere ulaşmada gayret edeceği kesindir buna şüphe yoktur.

Saygularımızla

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8] (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan